

Puławy, dnia 25.01.2010 r.

WÓJT GMINY PUŁAWY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Puławy
na stanowisko ds. patologii społecznych

I. Nazwa i adres jednostki:

URZĄD GMINY PUŁAWY
ul. Dęblińska 4
24-100 Puławy

II. Wymiar czasu pracy: niepełny wymiar czasu pracy (½ etatu)

III. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki, socjologii, psychologii, resocjalizacji,
- ogólny staż pracy minimum 5 lat (*preferowany staż pracy w placówkach oświatowych, ośrodkach wychowawczych i terapeutycznych ośrodkach wsparcia*),
- znajomość obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

dodatkowe:

- znajomość ustaw: o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o narkomanii, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o samorządzie gminnym,
- umiejętność nawiązywania współpracy, kierowania zespołem, twórczego myślenia,
- posiadanie wiedzy w zakresie ludzkich zachowań,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność pisania programów, projektów, pozyskiwania środków zewnętrznych.

W ramach naboru kandydat wypełni test wiedzy jednokrotnego wyboru z wymaganego zakresu oraz przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- Planowanie i koordynowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów patologii społecznych na terenie gminy,
- Inicjowanie i koordynowanie działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Prowadzenie i nadzór nad działalnością Gminnego Punktu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz noclegowni przy punkcie w Gołębiu,

- Prowadzenie gminnego punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
- Inicjowanie kampanii na rzecz przeciwdziałania patologiom,
- Inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i zajęć pozalekcyjnych z elementami profilaktyki w szkołach,
- Szkolenie przedsiębiorców i ich pracowników prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- Działania profilaktyczno-edukacyjne dla mieszkańców gminy w zakresie patologii społecznych,
- Nadzór merytoryczny nad świetlicami wiejskimi działającymi w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Organizacja obozów i kolonii profilaktyczno – rozwojowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Puławy,
- Organizacja lub wspieranie imprez promujących zdrowy styl życia.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia tego dokumentu),
- świadectwa pracy lub zaświadczenia z wymaganego okresu zatrudnienia (lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wymienionych dokumentów),
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (poświadczona za zgodność z oryginałem)
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (jeśli kandydat takie posiada),
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Uwaga: osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze naboru zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Punkcie Obsługi Interesanta pok. Nr 10 Urząd Gminy Puławy, ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko d /s patologii społecznych” w terminie do dnia 8 lutego 2010 r. (poniedziałek) do godz. 12⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pulawy.gmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Puławy, ul. Dęblińska 4.

Kandydaci przed złożeniem dokumentów aplikacyjnych mogą zasięgnąć szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzania naboru u Sekretarza Gminy Puławy, tel. (081) 889-05-27 lub u Kierownika Referatu Społeczno-Administracyjnego, tel. (081) 889-05-11.

Wójt Gminy Puławy

/-/ Marian Pawłowski